



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2016-1553 esecutiva dal 08/09/2016

Protocollo Generale n. PG-2016-95625 del 26/08/2016

Proposta n.:P05.2.0.0-2016-393

NM/nm

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico all'**Ing. Lorenzo Travagli** per eseguire la DL (e redazione CRE) e Coordinatore Esecuzione dei seguenti interventi:

- *Fornitura e posa di barriere presso stadio Paolo Mazza*
- *Fornitura e posa di tornelli presso lo stadio Paolo Mazza.*

Nonchè' per le prestazioni tecniche di prevenzione incendi ai fini della SCIA e per le prestazioni tecniche per agibilità, sia per gli appalti sopracitati che per l'appalto principale *Interventi di adeguamento dello stadio Mazza alle nuove prescrizioni sicurezza 3 stralcio*. Impegno compl. euro 26.171,52 (oltre IVA e CNPAIA). Approvazione disciplinare. **CIA 67/89/90 2016 CUP B74H16000360004 - S.CIG ZE21AFC05E**

IMPEGNO DI SPESA

08/09/2016

PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara
Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389
Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



**SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO**

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2016-393

Incarico al professionista **Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara**, per eseguire la **Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione)** ed il **Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori**, relativamente agli interventi di:

- *Fornitura e posa di barriere presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 89-2016*
- *Fornitura e posa di tornelli presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 90-2016*

Nonché lo svolgimento delle **prestazioni tecniche di prevenzione incendi ai fini della presentazione della SCIA, e delle prestazioni tecniche funzionali all'ottenimento del parere di agibilità della CPVLPS**, relativamente agli appalti sopra citati, nonché all'appalto principale: *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio – CIA 67-2016*.

Impegno giuridico della spesa complessiva di Euro 20.626,98 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 26.171,52.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico.

CIA 67 2016 - CIA 89-2016 - CIA 90-2016 - CUP B74H16000360004

– S.CIG ZE21AFC05E

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che, con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016, tra cui i seguenti interventi: *"Fornitura e posa di barriere nello Stadio Paolo Mazza secondo le prescrizioni della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo Provinciale" CIA 89-2016, per l'importo di euro 254.980,00 e "Fornitura e posa di tornelli nello Stadio Paolo Mazza secondo le prescrizioni della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo Provinciale" – CIA 90-2016", per l'importo di euro 152.683,00;*
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018;
- che con provvedimento della Giunta Comunale n. GC-2016-213 / PG-2016-47680 / nella seduta del 26.04.2016 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2016, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

CONSIDERATO:

- che, a seguito della promozione in serie B della Società SPAL, si è reso necessario adeguare l'impianto sportivo con una serie di opere, indicate dalla C.P.V.L.P.S. in data 31.03.16;
- che la Società SPAL, al fine di procedere alla tempestiva realizzazione dei lavori, da avviare necessariamente dopo la fine del campionato 2015/2016, e quindi con tempistiche ristrette, ha affidato al progettista Ing. Lorenzo Travagli di Ferrara, l'incarico per la redazione del progetto;
- che, con determina n. 634/45516/2016, esecutiva il 21.04.16, è stato approvato il progetto esecutivo elaborato dall'Ing. Lorenzo Travagli, relativo agli *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio - CIA 67 2016 - CUP B74H16000360004*, dell'importo complessivo Euro 989.590,00 (I.V.A. compresa), di cui Euro 739.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto [dei quali Euro 345.352,18 per costo del personale ed Euro 22.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta];
- che con determina 651/46686/16 esecutiva dal 26.04.16, è stata modificata parzialmente la suddetta determina di approvazione del progetto, a seguito dell'entrata in vigore in data 19.04.2016, del Nuovo Codice Appalti – Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- che, con determina n. 651/46686/16, è stato stabilito di procedere all'affidamento dei lavori, dell'importo di Euro 739.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto [dei quali Euro 345.352,18 per costo del personale ed Euro 22.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta], mediante procedura negoziata – previo invito a presentare offerta a n. 20 (venti) operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- che, con determina n. 993/64638/16, esecutiva il 09.06.16, i suddetti lavori sono stati affidati alla Ditta "I.C.I. IMPIANTI CIVILI INDUSTRIALI SOC. COOP. A R.L." con sede in Ronchi dei Legionari (GO), per l'importo di aggiudicazione di Euro 680.369,75 [dei quali Euro 312.917,57 per lavori, Euro 345.352,18 per costo del personale ed Euro 22.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta] + I.V.A. 22% (Euro 149.681,35) = Euro 830.051,10;
- che, con determina 1138/73173/16, è stato conferito l'incarico al professionista Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara, per eseguire la Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione) ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori, relativamente agli *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio*, per l'importo complessivo di euro 38.624,45 (oltre CNPAIA 4% ed I.V.A. 22%);
- che, nell'ambito delle attività funzionali all'adeguamento dello Stadio Comunale Paolo Mazza ai regolamenti ed alle normative vigenti, per lo svolgimento del campionato nazionale di serie B, sono stati previsti anche i seguenti interventi:
 - *Fornitura e posa di barriere presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 89-2016*
 - *Fornitura e posa di tornelli presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 90-2016*
- che, conseguentemente, con determina 807/55262/16 è stato approvato il progetto relativo alla *Fornitura e posa di **barriere** presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza–CIA 89-2016* presentato dal professionista incaricato dalla Società SPAL a proprie spese, Ing. Lorenzo Travagli, per l'importo complessivo Euro 253.760,00 (IVA comp.) e, successivamente, con determina 1357/84614/16, l'intervento è stato aggiudicato, a seguito di procedura negoziata previo invito a 5 operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.b) del D.Lgs. 50/16, alla Ditta BETAFENCE ITALIA SPA di Tortoreto-TE, per l'importo di aggiudicazione di euro 156.000,00 (oltre IVA);

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che, con determina 808/55264/16, esecutiva dal 16.05.16, è stato approvato il progetto relativo alla *Fornitura e posa di **tornelli** presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 90-2016*, presentato dal professionista incaricato dalla Società SPAL a proprie spese, Ing. Lorenzo Travagli, dell'importo complessivo di Euro 152.683,00 (I.V.A. compresa) e, successivamente, con determina 1236/76970/16 l'intervento è stato aggiudicato a seguito di procedura negoziata, previo invito a 5 operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.,b) del D.Lgs. 50/16, alla Ditta SAIMA SICUREZZA SPA di Arezzo-AR;
- che si rende necessario individuare il Direttore dei Lavori ed il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008, dei suddetti interventi, ed inoltre si rende necessario individuare - sia relativamente ai suddetti interventi, che all'appalto principale - un tecnico in grado di svolgere le funzioni relative alle prestazioni tecniche di prevenzione incendi ai fini della presentazione della SCIA, ed alle prestazioni tecniche funzionali all'ottenimento del parere di agibilità della CPVLPS;
- che, per carenza di organico, anche in riferimento alle tempistiche di attuazione degli interventi legate alla necessità di dare l'impianto completo delle necessarie autorizzazioni entro l'inizio della prossima stagione sportiva (mese di agosto), nonché per la specificità tecnica dei servizi richiesti, non è possibile l'espletamento di tali servizi da parte di tecnici dell'Ente e, pertanto, sussistono i presupposti per dar corso all'affidamento di un incarico esterno;

TENUTO CONTO:

- che l'art. 31, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che: *gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabile a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, di importo pari o inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016;*
- che l'art. 5 bis del Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore ad euro 100.000,00, approvato con provv.to di Consiglio Comunale n. 11/10389/09 del 23.03.09, modificato con provv.to di Consiglio Comunale n. 16/97106/11 del 30/01/12, prevede che l'affidamento di incarichi il cui importo sia inferiore ad Euro 40.000,00 (I.V.A. esclusa), possa avvenire in economia con affidamento diretto ad un professionista, ai sensi dell'art. 125 – comma 11 – del Decreto Legislativo n. 163/06, modificato dalla Legge n. 106 del 12/07/11, ferma restando l'effettiva competenza nel settore, e nel rispetto dei principi di proporzionalità, parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, efficacia ed efficienza, come anche previsto dall'art. 267 – comma 10 – del DPR 207/10;
- che per l'affidamento dell'incarico in oggetto, essendo l'importo delle competenze inferiore ad Euro 40.000,00, il RUP, con nota via mail del 08.08.16, ha interpellato direttamente l'Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara, in quanto già incaricato per i medesimi servizi relativamente all'appalto principale *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3 ° stralcio – CIA 67-2016*, tutt'ora in corso di svolgimento;
- che l'Ing. Lorenzo Travagli, con nota via mail del 12.08.16, ha accettato l'affidamento dell'incarico in questione per l'importo proposto dal RUP di complessivi euro 20.626,98 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 26.171,52, determinato in riferimento alle vigenti tariffe professionali di cui al D.M. 143/2013, ed in base al ribasso applicato all'incarico già in essere, pari al 40%;

PRESO ATTO:

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che l'importo complessivo delle competenze da corrispondere al professionista incaricato, ammonta ad Euro 20.626,98 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 26.171,52, così determinate:

Percentuale costi del personale $M = (\sum M_i / \sum Q_i) \%$	Compensi (al netto delle spese) $CP = V \times P \times G \times \sum Q_i$	Spese $S = CP \times KK = 25,00\%$	Corrispettivi $C = P + S$	Compenso con ribasso 40%	Spese	Corrispettivo con ribasso 40%	IVA e CNPAIA	Corrispettivo lordo
DIREZIONE LAVORI E REDAZIONE CRE	€ 11.330,28	€ 2.832,57	€ 14.162,85	€ 6.798,17	€ 1.699,54	€ 8.497,71	€ 2.284,18	€ 10.781,89
COORDINAMENTO SICUREZZA	€ 7.263,00	€ 1.815,75	€ 9.078,75	€ 4.357,80	€ 1.089,45	€ 5.447,25	€ 1.464,22	€ 6.911,47
PREVENZIONE INCENDI - ASS.CPVLP	€ 8.909,36	€ 2.227,34	€ 11.136,70	€ 5.345,62	€ 1.336,40	€ 6.682,02	€ 1.796,13	€ 8.478,15
SOMMANO	€ 27.502,64	€ 6.875,66	€ 34.378,30	€ 16.501,59	€ 4.125,40	€ 20.626,98	€ 5.544,53	€ 26.171,52

- che la relativa spesa di Euro 26.171,52 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene impegnata al CODICE 06012.02.0722510595 - STADIO COMUNALE "PAOLO MAZZA" - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA, come di seguito specificato:
 - per euro 8.478,15 sull'imp. 4130/2016 del QE dell'appalto principale approvato con Det. 993/64638/16 alla voce: *Spese tecniche di DL-Coord sic in fase esecuzione*;
 - per euro 6.546,54 sull'imp. 4395/16 (affidamento SAIMA x tornelli DET. 1236/76970/16 - QE voce: *Imprevisti*);
 - per euro 11.146,83 sull'imp. 4397/16 (affidamento Betafence per barriere DET. 1357/84614/16 - QE voce: *Imprevisti*);

Il finanziamento è assicurato con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio 2016 con atto C.C. 16/05/2016 P.G. 49699/2016.

PRECISATO:

- che, come previsto dall'art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016, e dall'art. 216, comma 6, fino all'approvazione del Decreto da parte del Ministro della Giustizia, relativo alle tabelle dei corrispettivi, continuano ad applicarsi i corrispettivi di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 31 ottobre 2013 n. 143;
- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016/2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 5 – esecutivo il 04.04.2016;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del CUP/CIG;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165" che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

RICORDATO inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto *"Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ad approvare il "Codice di Comportamento" dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;"

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;

VISTI:

- gli articoli 31 e 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

D E T E R M I N A

1) di ATTRIBUIRE al professionista Ing. Lorenzo Travagli – con Studio Tecnico a Gaibanella-Ferrara (CAP 44124), in via Antonio Ravalli 1– iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1313 – CF TRVLNZ71A22D548G – P.IVA 01458000385 – l'incarico per eseguire la **Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione) ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori**, relativamente agli interventi di:

- *Fornitura e posa di barriere presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 89-2016*
- *Fornitura e posa di tornelli presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 90-2016*

Nonché lo svolgimento delle **prestazioni tecniche di prevenzione incendi ai fini della presentazione della SCIA, e delle prestazioni tecniche funzionali all'ottenimento del parere di agibilità della CPVLPS**, relativamente agli appalti sopra citati, nonché all'appalto principale: *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3 ° stralcio – CIA 67-2016;*

2) di APPROVARE l'allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l'espletamento dell'incarico in questione;

3) di ASSUMERE impegno giuridico della spesa di Euro 26.171,52 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) al CODICE 06012.02.0722510595 - STADIO COMUNALE "PAOLO MAZZA" - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA, come di seguito specificato:

- per euro 8.478,15 sull'imp. 4130/2016 del QE dell'appalto principale approvato con Det. 993/64638/16 alla voce: *Spese tecniche di DL-Coord sic in fase esecuzione;*
- per euro 6.546,54 sull'imp. 4395/16 (affidamento SAIMA x tornelli DET. 1236/76970/16 - QE voce: *Imprevisti*);
- per euro 11.146,83 sull'imp. 4397/16 (affidamento Betafence per barriere DET. 1357/84614/16 - QE voce: *Imprevisti*);

Il finanziamento è assicurato con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio 2016 con atto C.C. 16/05/2016 P.G. 49699/2016.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

4) di DARE ATTO:

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni– Dirigente del Servizio Edilizia;
- che le competenze relative all'incarico in oggetto verranno liquidate **entro 60 giorni** dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
- che con l'apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA **DIREZIONE DEI LAVORI** ED IL **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 – **PRESTAZIONI TECNICHE PREVENZIONE INCENDI E ASSISTENZA CPVLPS**

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l'ING. Ferruccio Lanzoni, nato a Rovigo il 12.07.1956, il che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l'Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell'incarico

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

L'Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Ing. Lorenzo Travagli – con Studio Tecnico a Gaibanella-Ferrara (CAP 44124), in via Antonio Ravalli 1 – iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1313 – CF TRVLNZ71A22D548G – P.IVA 01458000385 – l'incarico per eseguire la **Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione) ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori**, relativamente agli interventi di:

- *Fornitura e posa di barriere presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 89-2016*
- *Fornitura e posa di tornelli presso lo Stadio Comunale "Paolo Mazza" secondo le prescrizioni della Commissione Provinciale di Vigilanza – CIA 90-2016*

Nonché lo svolgimento delle **prestazioni tecniche di prevenzione incendi ai fini della presentazione della SCIA, e delle prestazioni tecniche funzionali all'ottenimento del parere di agibilità della CPVLPS**, relativamente agli appalti sopra citati, nonché all'appalto principale: *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio – CIA 67-2016*

ARTICOLO 2 – Normativa di riferimento

Dovranno essere osservate le normative vigenti in materia di direzione lavori per le opere pubbliche di cui all'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare il Decreto Legislativo n. 81/2008.

ARTICOLO 3 – Natura e descrizione delle prestazioni richieste

Il presente incarico comprende in particolare:

⇒ le prestazioni normali;

Le prestazioni normali comprendono:

⇒ la direzione lavori;

⇒ la misura e la contabilità dei lavori;

- DIREZIONE LAVORI -

ARTICOLO 4 – Modalità di svolgimento

L'incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l'Ufficio Tecnico del Comune, e secondo le disposizioni di cui all'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Il direttore dei lavori è tenuto a curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3, comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla Legge 5 novembre 1971 n. 1086, alla Legge 2 febbraio 1974 n. 64, al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ed al Decreto Legge 28 maggio 2004 n. 136 convertito con modificazioni dalla Legge 27 luglio 2004 n. 186 e successive modificazioni.

Il direttore dei lavori dovrà predisporre e consegnare al Responsabile Unico del Procedimento, con cadenza mensile, un rapporto dettagliato sull'andamento dei lavori.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati, dall'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nonché:

- ⇒ verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- ⇒ curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- ⇒ provvedere alla segnalazione al Responsabile del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'art. 105, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 5 – Varianti

Le perizie di variante sono ammesse esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Qualora durante l'esecuzione dei lavori il direttore dei lavori introduca varianti non autorizzate espressamente dall'Amministrazione nell'ambito della propria facoltà di discrezionalità, lo stesso direttore dei lavori è tenuto ad aggiornare i disegni relativi al progetto esecutivo senza che gli sia dovuto alcun compenso, salvo che tali variazioni non siano state introdotte per espressa richiesta dell'Impresa esecutrice, nel qual caso il compito di aggiornare gli elaborati viene trasferito all'Impresa stessa.

ARTICOLO 6 – Onorari

Il compenso a base di gara, per la direzione lavori, misura e contabilità, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 11.330,28.

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 40%.

Al compenso, come sopra determinato, sono state aggiunte le spese (art. 5 del D.M. n. 143), calcolate nella misura del 25%.

Il corrispettivo è stabilito in Euro 8.497,71 (compenso + spese) + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 10.781,89.

Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti d'appalto, spetterà alla direzione lavori un'aliquota dell'onorario, commisurata all'importo dei lavori eseguiti.

Verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato risultante dagli stati di avanzamento dei lavori e contestualmente a questi.

La liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Qualora il finanziamento del progetto risulti assicurato con fondi che rimangono giacenti presso gli Enti finanziatori (ad esempio: mutui della Cassa Depositi e Prestiti, Contributi Regionali o Statali, ecc.), il pagamento delle competenze è subordinato all'effettivo introito dei fondi presso la competente Tesoreria Comunale, con espressa rinuncia da parte del professionista, a pretendere interessi o indennizzi di sorta per ritardo nel pagamento non imputabile all'Amministrazione Comunale.

Nessun compenso o indennizzo per titoli di cui sopra spetterà all'incaricato nel caso in cui i lavori non vengano comunque iniziati.

- COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -

ARTICOLO 7 – Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

La funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 81/2008, sarà svolta dal direttore dei lavori (in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso Decreto) secondo quanto previsto dall'art. 101, comma 2 – lett. d), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

ARTICOLO 8 – Obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
- ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
- ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP.

Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 9 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, per le prestazioni di cui all'ARTICOLO 7, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 7.263,00.

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 40%.

Al compenso, come sopra determinato, sono state aggiunte le spese (art. 5 del D.M. n. 143), calcolate nella misura del 25%.

Il corrispettivo è stabilito in Euro 5.447,25 (compenso + spese) + CNPAIA 4% + IVA 22% = Euro 6.911,47.

Per il compenso relativo all'espletamento della funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Articolo 10 - PRESTAZIONI TECNICHE DI PREVENZIONE INCENDI AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA SCIA, E PRESTAZIONI TECNICHE FUNZIONALI ALL'OTTENIMENTO DEL PARERE DI AGIBILITÀ DELLA CPVLPS

- 1 Al Tecnico compete anche la prestazione relativa allo svolgimento dell'istruttoria e redazione delle pratiche antincendio, per la presentazione della SCIA ex art. 4 comma 1 DPR 151/2011.
- 2 Le attività in oggetto consisteranno in :

Prestazioni tecniche di prevenzione incendi ai fini della presentazione della SCIA

- a. Verifiche preliminari sulle pratiche già redatte, sull'edificio oggetto d'intervento, e sulla documentazione esistente (certificazioni, dichiarazioni, conformità, ecc..)
- b. Eventuale integrazione delle pratiche per l'esame progetto, ove specificatamente indicato;
- c. Redazione e presentazione di SCIA ex art. 4 comma 1 DPR 151/2011
- d. *Redazione, sottoscrizione e presentazione dell'asseverazione di cui all'art. 4, comma 3, punto a) del Decreto 07/08/2012***
- e. Redazione, sottoscrizione e presentazione della documentazione di cui all'allegato II del Decreto 07/08/2012, ove di competenza esclusiva di un professionista abilitato, iscritto negli elenchi del Ministero ai sensi della Legge n.818/1984;
- f. Verifica e presentazione della documentazione di cui all'allegato II del Decreto 07/08/2012, ove non ricompresa nel punto d) precedente
- g. Assistenza alla eventuale fase di sopralluogo dell'ispettore dei VV.F
- h. Redazione e presentazione di eventuali pratiche e /o integrazioni documentali che si rendessero necessarie in relazione ad ulteriori prescrizioni del comando dei VV.F., a seguito del sopralluogo;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Prestazioni tecniche funzionali all'ottenimento del parere di agibilità della CPVLPS

- i. Partecipazione agli incontri della commissione
 - j. Rapporti e invio documentazione tecnica ai membri della Commissione
 - k. Redazione delle istanze e degli elaborati grafici, contenenti anche le modifiche apportate al progetto durante la fase di esecuzione dei lavori, e della relazione tecnica atti a dimostrare l'avvenuta esecuzione delle prescrizioni contenute nei vari pareri della Commissione
3. Per le prestazioni di cui all'Articolo 16 il compenso spettante al professionista viene determinato in Euro ----- + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro ----- . Tale importo è calcolato con la riduzione del 30 %, come da proposta d'incarico.
2. Nel caso di prestazioni aggiuntive, non ricomprese nel presente disciplinare, conseguenti a ulteriori richieste da parte dei VV.F., al Professionista incaricato spetterà il riconoscimento delle attività svolte in base alla tariffa a vacazione in vigore :
- 2. Le singole prestazioni saranno liquidate sulla base dei servizi effettivamente svolti, in esito ai riscontri positivi sulle pratiche inoltrate:**
- a. **80 % dell'importo di contratto all'atto della presentazione della relativa SCIA c/o comando provinciale VV.F.**
 - b. **Restante 20 % al riscontro dell'esito positivo della pratica (decorsi 60 gg dalla data di cui al punto a) in assenza di sopralluogo, o in esito a formale successiva chiusura dell'istanza con esito positivo, a seguito di specifiche disposizioni di VV.F.)**
3. Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura, debitamente vistata dal Dirigente del Servizio EDILIZIA e dalla Ragioneria, come previsto dall'articolo 37 - comma 3 - del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica e contabile.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del Decreto Legislativo n. 66/2014 (convertito nella Legge n. 89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il [Sistema di Interscambio](#) (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. 95EH6R, per la corretta trasmissione tramite il Sistema di Interscambio (SdI);
 - Servizio che ha ordinato la spesa: Servizio EDILIZIA CdR n. 51 (Codice blocco dati 1.2.6);
 - Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3);
 - Capitolo n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.15); Impegno n. Imp. 4130/2016 (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
 - Codice CUP **B74H16000360004** (Codice blocco dati 2.1.2.6);
 - Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **ZE21AFC05E** (Codice blocco dati 2.1.2.7);
 - Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento: entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

ARTICOLO 11 – Penali e risoluzione

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente,

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 12 – Liquidazione delle fatture

Il professionista presenterà fatture per acconti sulle prestazioni in corso d'opera (direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori) in concomitanza con gli stati di avanzamento, nella misura del 90% e cioè con ritenuta del 10% che sarà corrisposta a collaudo avvenuto.

Le fatture dovranno essere debitamente vistate dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Gli importi lordi per le opere edili su cui saranno determinati i compensi saranno definiti dall'importo lordo globale dedotti gli importi per le strutture ed impianti.

ARTICOLO 13 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 14 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 15 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al **"Codice di comportamento"** vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 16 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2016-1553 pg. 95625/16
Di complessivi euro 26.171,52.

Impegno al CODICE 06012.02.0722510595 - STADIO COMUNALE "PAOLO MAZZA" -
LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA, come di
seguito specificato:

per euro 8.478,15 sull'imp. 4130/2016 – imputato all'anno 2016

per euro 6.546,54 sull'imp. 4395/16 – imputato all'anno 2016

per euro 11.146,83 sull'imp. 4397/16 – imputato all'anno 2016

Il finanziamento è assicurato con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio 2016
con atto C.C. 16/05/2016 P.G. 49699/2016.

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- ☒ Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- ☐ Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- ☐ Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente